**СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА**

(заполняется печатным способом)

|  |
| --- |
| Иванов Иван Иванович |

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата и место рождения** | | | 20.02.1990, г. Иркутск | | |
| **Образование**  (когда, что окончил(а),  специальность, квалификация) | | | 2013, Московский государственный университет экономики, | | |
| статистики и информатики (МЭСИ), направление – экономика | | |
|  | | | и управление, квалификация – информатик-экономист | | |
| **Краткое описание цели и причин стремления участия в конкурсе** | | | трудоустройство по направлению подготовки | | |
| **Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ** | | | пользовательский уровень, Microsoft Word, Excel, PowerPoint | | |
| **Владение иной оргтехникой** (сканер, факс и т.п.) | | | | принтер, сканер |
| **Общий трудовой стаж** | | | | лет | | |
| **Стаж государственной гражданской службы**  **(если имеется)** | | | | нет | | |
| **Степень владения иностранным языком** | | | | немецкий, владею свободно | | |
| **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)  **в случае перерыва в трудовом стаже указать причины** | | | | | |
| месяц и год | | должность, структурное подразделение, название организации, | | | |
| поступления | ухода | местонахождение организации | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.2012 | 06.2019 | Архивариус отдела делопроизводства ООО «Библиотека+» | |
| **основные** функциональные обязанности | | 1. Архивная обработка документов | |
| 2. Формирование описей | |
| 3. | |
| причины смены места работы | | переезд | |
| 06.2019 | по наст/вр | временно не работаю, занимаюсь вопросом трудоустройства | |
|  | |
|  | |
|  | | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| причины смены места работы | |  | |
| **Адрес фактического  проживания**  ( для письменных сообщений) | | | 101000, Москва, Чистопрудный бул., 3 |
| **электронная почта, сотовый телефон для связи** | | | vodoley@yandex.ru, +7(926) 777-99-00 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе) | | | | vodoley@yandex.ru |
| |  | | --- | | * кандидат в мастера спорта по шахматам | |  | |  |   Информация представлена мною лично, и я согласен, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя и обработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе опубликованы сведения о моем участии в конкурсе и результаты конкурса в сети «Интернет»*.* | | | |

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( Ф.И.О. полностью)